**APPEL À PROJETS INNOVEZ**

**Dossier de candidature volet Nouveau Partenariat**

Le dossier de candidature doit présenter l’ensemble des éléments qui permettront à la Commission Thématique Innovation de faire une sélection des projets. Il doit être rédigé en FRANCAIS.

Il est à envoyer par le porteur, visé par le directeur du laboratoire, de l’établissement porteur et accompagné de l’annexe financière à l'adresse mail : aap@next-isite.fr

Merci de respecter le format pour le nom de fichier et l’objet du mail suivant, en fonction du volet pour lequel vous candidatez : AAP\_INNO\_ NVPART\_NOMPROJET

Le plan ci-dessous décrit les différents items attendus dans la lettre d’intention. Tout renseignement complémentaire pourra être ajouté si nécessaire pour la bonne compréhension du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Santé du futur**  **Ingénierie-Santé** | **Industrie du futur**  **Autre :** |

1. **Identité du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidature**  **Appel à projet « Innovez »** | |
| **Projet** | |
| **Nom et Acronyme du projet** |  |
| **Mots clés** |  |
| **Porteur** | |
| **Prénom NOM – Fonction** |  |
| **Coordonnées (mail/tél)** |  |
| **Laboratoire et équipe de rattachement** |  |
| **Établissement chargé de la gestion administrative et budgétaire du projet :** | |
| **Nom de l’établissement** |  |
| **Nom et contact de la personne responsable du suivi administratif du projet** |  |
| **Entreprise(s) partenaire(s):** | |
| **Nom + Type d’entreprise (PME, ETI, Grande entreprise)** |  |

1. **Résumé du projet (20 lignes, non confidentiel)**
2. **Description du projet (3 pages)**

* *Voir dans les cahiers des charges les critères d’évaluation afin de mettre en avant les éléments les plus pertinents.*
* *Décrire le concept clef qui sous-tend l’innovation proposée en termes d’usages, de fonctions, de produits ou de services potentiels à la société. Expliciter le caractère innovant et l’originalité du projet par rapport à l’existant, le positionnement dans le secteur d’application.*
* *Mettre en évidence les verrous techniques/technologiques à lever, les limites des solutions existantes.*

1. **Travaux à réaliser (1 page max)**

* *Détailler les travaux à réaliser afin d’arriver à la démonstration de faisabilité, et les résultats attendus.*
* *Ébaucher un plan de valorisation de la propriété intellectuelle engendrée par le projet, notamment la protection à envisager.*
* *Préciser la contribution du partenaire académique du partenaire socio-économique.*

# Jalons du projet et financement

* *Compléter la maquette financière et préciser le cas échéant les éléments de co-financement.*
* *Indiquer l’enchainement des grandes étapes du projet (jalons) menant à la réalisation du projet, les livrables attendus, et la durée prévisionnelle.*
* *Mettre en évidence l’adéquation entre les objectifs de livrables, les ressources et le timing*

**Visa de la direction d’unité ou de service de la porteuse ou du porteur de projet**

Avis motivé sur la faisabilité du projet, sa priorité et son inscription dans la stratégie globale de l’unité.

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unité/département : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date :

Visa :

Visa de l’établissement porteur administratif et financier

Le \_ \_ /\_ \_ /\_ \_